

Принято на заседании
Управляющего Совета
01 сентября 2016 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ НШДС с.
Калиновка
Приказ № 27 п.36 от 01.09.16

И.В. Евсева

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете МБОУ НШДС с. Калиновка Ульчского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий Совет – выборный орган государственно-общественного управления ОО. Главной целью деятельности Совета является содействие ОО в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом, а также для повышения качества оказываемых образовательных услуг.
- 1.2. Управляющий Совет (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОО.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными федеральными законами;
 - типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
 - постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами.
- 1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя (далее - "Директор"), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.5. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации ОО.
- 1.6. По вопросам, для которых Уставом ОО Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.
- 1.7. Настоящее Положение регламентирует:
 - численность и порядок формирования Совета;
 - организацию деятельности Совета;
 - компетенции Совета.

2. Структура и порядок формирования Управляющего Совета

2.1. Структура Управляющего Совета.

2.1.1. Управляющий Совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности МБОУ НШДС с. Калиновка.

2.1.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность;
- научную общественность;
- работников ОО;

Также в состав Совета входит Директор ОО.

2.1.3. Численный состав Совета не менее 11 человек, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Директор является членом Совета по должности, остальные члены избираются.

2.2. Порядок формирования Управляющего Совета.

2.2.1. Формирование Совета осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- Педагогическим Советом от педагогического коллектива. Общая численность членов Совета от педагогического коллектива – не менее 3-х представителей.
- Профсоюзным комитетом – 1 представитель.
- Родительским Советом (именуемым Совет ОО) – не менее 3 представителей. Работники ОО, дети которых обучаются в данной ОО, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

В Совет могут быть также включены путём кооптации выпускники ОО и представители научной общественности. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

2.2.2. Члены Совета избираются сроком на 1 год. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.2.2 настоящего Положения.

3. Полномочия Управляющего Совета

3.1. Члены Совета работают на общественных началах.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- содействие созданию в ОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ОО;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ОО;
- координация взаимодействия участников образовательного процесса как внутри ОО, так и с органами государственной властью и общественностью.

3.3. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

3.3.1. Принимает Устав ОО, изменения и дополнения к нему.

- 3.3.2. Согласовывает программу развития ОО и целевые инновационные программы.
- 3.3.3. Принимает локальные нормативные (правовые) акты ОО, отнесенные Уставом к его компетенции:
- Положение "О комиссиях Управляющего Совета";
 - "Правила поведения обучающегося в ОО";
 - другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом ОО к компетенции Управляющего Совета.
- 3.4. Управляющий Совет утверждает:
- профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);
 - введение (отмену) единой школьной формы одежды для учащихся;
 - Положение о распределении стимулирующей части выплат работникам ОО;
 - публичный доклад директора ОО.
- 3.5. Совет заслушивает отчет администрации ОО по итогам учебной и финансовой деятельности за прошедший учебный год.
- 3.6. Совет имеет право:
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности ОО;
 - вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Учредительный договор и Устав ОО;
 - оказывать ОО содействие в решении вопросов по проблемам образования и воспитания на уровне Учредителя, администрации.

4. Организация деятельности Управляющего Совета

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 4.1.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета секретарём Совета в электронном или бумажном виде не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.
- 4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.2. Первое заседание Совета созывается Директором ОО не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов.
Председателем Совета не может быть директор ОО или сотрудник ОО.
- 4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола.
- 4.3.1. Председатель Совета имеет право подписывать решения Совета, контролировать их выполнение, выносить отдельные вопросы на обсуждение в электронной форме, без созыва внеочередного заседания Совета. Решения по этим вопросам могут быть приняты путем электронного голосования на сайте ОО <http://www.schools.dnevnik.ru/39052>

- 4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 4.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний. Секретарь Совета осуществляет перевод документов в электронный вид и рассылку их членам Управляющего Совета, при необходимости – членам Родительского Совета и иным заинтересованным лицам.
- 4.6. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим положением и не менее двух представителей родителей. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.7. На заседании Совета принимается план очередных заседаний Совета и вопросов, поставленных на обсуждение.
- 4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.9. Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел ОО. С ними могут ознакомиться все участники образовательного процесса. В номенклатуру дел Совета входят:
- протоколы и прилагаемые материалы заседаний Управляющего Совета;
 - постановления Управляющего Совета;
 - состав Совета.
- 4.10. Совет имеет право:
- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
 - привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а также других лиц, компетентных в данных вопросах, с их согласия;
 - определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;
 - назначать председателя комиссии (только из членов Совета);
 - утверждать функции и задачи работы комиссий;
 - рассматривать имеющие общешкольное значение и относящиеся к работе Совета заявления родителей (законных представителей), обучающихся и сотрудников ОО.

5. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов

- 5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- Директор ОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.1.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе на Сайте ОО.
- 5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения, противоречащие положениям Устава ОО, положениям договора учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором ОО, ее работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение о его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и Директором ОО (несогласие Директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) Директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.6. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета или по собственному желанию.

5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав; запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

5.9. Член Совета имеет право:

5.9.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.9.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.9.3. Досрочно выйти из состава Совета.

5.9.4. В случае своего отсутствия передать свой голос другому члену Совета (по доверенности) или проголосовать при согласии других членов Совета дистанционно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575846

Владелец Евсеева Инна Валерьевна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022